



ที่ มท 0809.2/ว168

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา เขตคูสิต กทม. 10300

22 สิงหาคม 2548

เรื่อง การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ	จำนวน 1 ชุด
	2. ขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครฯ	จำนวน 1 ชุด
	3. แบบรายงานรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ	จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานในตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 6) หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ 6) หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ 6) หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ 6) โดยผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการประเภทอื่น ในระดับ 6 หรือไม่ต่ำกว่าระดับ 6 และมีคุณสมบัติตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ สมัครสอบและตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ และสามารถยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่างๆ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด ระหว่างวันที่ 19 กันยายน - 14 ตุลาคม 2548

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงขอได้โปรดดำเนินการ ดังนี้

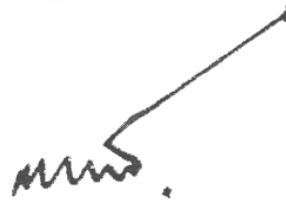
1. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล ข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการพลเรือน และข้าราชการประเภทอื่น ในเขตจังหวัดทราบ และให้ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพิจารณาดำเนินการรับสมัครให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

2. แจ้งรายชื่อผู้สมัครในแต่ละตำแหน่ง ตามแบบรายงานที่จัดส่งมาพร้อมนี้ ให้กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9000 ต่อ 3331 หรือ 0-2241-5637 ภายในวันที่ 19 ตุลาคม 2548

/3. ให้รวบรวม.....

3. ให้รวบรวมใบสมัคร หลักฐานการสมัครและเงินค่าธรรมเนียมการสมัครส่ง ณ สำนัก  
พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2548  
สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบจะแจ้งตามมาภายหลัง  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสาโรช คัชมาตย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มมาตรฐานคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3331



ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการพลเรือน และข้าราชการประเภทอื่น  
เพื่อรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

.....

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติให้ กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น (สอ.) ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา ข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการพลเรือน และข้าราชการประเภทอื่น เพื่อรับ  
โอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ  
สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 30 มิถุนายน  
2548 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังนี้

## 1. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

1.1 นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 6 (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ระดับ 6 และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 6)

1.2 นักบริหารงานทั่วไป ระดับ 6 (หัวหน้าสำนักงานปลัด ระดับ 6 และหัวหน้าฝ่ายระดับ 6)

1.3 นักบริหารงานช่าง ระดับ 6 (หัวหน้าส่วนโยธา ระดับ 6 และหัวหน้าฝ่าย ระดับ 6)

1.4 นักบริหารงานการคลัง ระดับ 6 (หัวหน้าส่วนการคลัง ระดับ 6 และหัวหน้าฝ่ายระดับ 6)

## 2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติต่อไปนี้ครบถ้วน ในวันรับสมัคร

2.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการประเภทอื่น  
ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า โดยในวันรับสมัครต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 11,460 บาท  
(เงินเดือนขั้นต่ำของระดับ 6)

2.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 1 ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติ  
และลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

/(3)เป็นผู้เลื่อมใส.....

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(8) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(10) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(11) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(12) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่น

(13) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่น

(14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

### 2.3 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(1) ตำแหน่งนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 6 (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 6 และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 6) ต้องได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย

(2) ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ 6 (หัวหน้าสำนักงานปลัด ระดับ 6 และหัวหน้าฝ่ายระดับ 6) ต้องได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยจะต้องเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

(3) ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ 6 (หัวหน้าส่วนโยธา ระดับ 6 และหัวหน้าฝ่าย ระดับ 6) ต้องได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง การจัดการงานก่อสร้าง โดยจะต้องเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานช่างหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานออกแบบก่อสร้าง งานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การเขียนแบบรูปราชการก่อสร้าง การประมาณราคา ควบคุมการก่อสร้าง ตรวจสอบก่อสร้างต่าง ๆ ตรวจสอบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร การควบคุมงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ควบคุม ตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า สวนสาธารณะ ควบคุมการใช้งบารุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงาน กรรมการควบคุมการก่อสร้าง นายตรวจป้องกันอัคคีภัย มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

(4) ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับ 6 (หัวหน้าส่วนการคลัง ระดับ 6 และ หัวหน้าฝ่าย ระดับ 6) ต้องได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต) โดยจะต้องเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานการคลัง งานการเงินและบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ งานตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานจัดการเงินกู้ งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานรับรองสิทธิ การเบิกเงิน งบประมาณ การเบิกจ่ายการเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทนตัวเงิน การตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ การรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ การเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบ หรือเข้าสอบคัดเลือกเพื่อรับโอน มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรม สारบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในมาตรา 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 22 กันยายน 2521

### 3. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

#### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด (ศาลากลางจังหวัด) ทุกจังหวัด ตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2548 ถึงวันที่ 14 ตุลาคม 2548 ในวันราชการ ภาคน้ำเข้าเวลา 09.00 - 12.00 น. ภาคน้ำเข้าเวลา 13.00 - 16.00 น.

#### 3.2 ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตรา 200 บาท (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่ยกคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

### 3.3 ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

ผู้สมัครสอบ มีสิทธิเลือกสมัครสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียว หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครสอบไว้หลายตำแหน่ง จะพิจารณาให้มีสิทธิเข้าสอบได้ในตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ก่อนแล้วเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

## 4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

4.1 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรประจำตัวข้าราชการ) จำนวน 3 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

4.2 สำเนาบัตรประวัติการรับราชการของผู้สมัครสอบคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด

4.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 2 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ

4.4 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ/นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

4.5 หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมาย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้สมัครสอบ อนุญาตให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกได้

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## 5. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาจไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกกราบไต่ถามคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

## 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก เลขหมายประจำตัว ผู้สมัครสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2548 ณ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจพบใน ภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้น มิให้เข้าสอบคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อ ผู้สอบคัดเลือกได้ และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริตจะรายงานต้นสังกัดของผู้นั้นเพื่อให้พิจารณา ดำเนินการทางวินัยต่อไป

## 7. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น 2 ภาค โดยมีคะแนนรวม 200 คะแนน ได้แก่

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 150 คะแนน

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม 50 คะแนน

สำหรับรายละเอียดภาค ก. และภาค ข. จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้าสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ก.) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

## 8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## 9. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

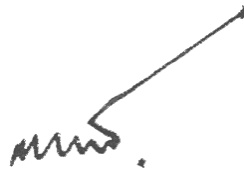
ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกโดยได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จะได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบ คัดเลือกได้ และจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือกสามารถ กำหนดระยะเวลาขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้ อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## 10. การบรรจุและแต่งตั้ง

10.1 ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งใด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งนั้นว่าง และขอใช้บัญชีโดยระบุชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอใช้บัญชีจะเป็นหน่วยงานดำเนินการรับโอนและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

10.2 ผู้สอบคัดเลือกได้เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในองค์การบริหารส่วนตำบลใด จะต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี จึงจะสามารถเสนอขอโอนได้ เว้นแต่เป็นกรณีขัดแย้งตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2548



(นายสาโรช กัษมาตย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วย  
ลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อ  
ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ  
หลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

จังหวัด.....

ลำดับที่สมัครสอบคัดเลือก.....

**ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างในองค์การบริหารส่วนตำบล**  
ตำแหน่ง.....

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้บริหาร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ชื่อ.....สกุล.....
- วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....
- ปัจจุบันเป็น ( ) พนักงานส่วนตำบล ( ) พนักงานเทศบาล ( ) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
( ) พนักงานเมืองพัทยา ( ) ข้าราชการพลเรือน ( ) ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
สถานที่ทำงาน.....กอง/สำนัก.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบและตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก คือ  
ได้รับปริญญา.....สาขา/วิชาเอก.....โดยได้รับอนุมัติจาก  
สถาบันการศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปีได้รับสมัคร)
- วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....ออกให้โดย.....  
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
- ขอสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....
- ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ  
( ) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรประจำตัวข้าราชการ) จำนวน 3 ฉบับ  
( ) สำเนาบัตรประวัติการรับราชการ จำนวน 1 ชุด ( ) สำเนาปริญญาบัตร / ใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ  
( ) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ( ) สำเนาหลักฐานอื่นๆ คือ.....  
(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ  
สมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>( ) หลักฐานครบถ้วน</p> <p>( ) หลักฐานไม่ครบ คือ.....</p> <p>( ) ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบจำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....</p>	<p>( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน</p> <p>( ) คุณสมบัติไม่ถูกต้องเนื่องจาก..... ..... ลายมือชื่อ.....ท้องถิ่นจังหวัด..... ...../...../.....</p>
---	--

หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจในการบรรจุและแต่งตั้ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง .....

ระดับ.....สังกัด (กรม/อบต./เทศบาล/อบจ.).....กระทรวง/จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็น ( ) พนักงานส่วนตำบล ( ) พนักงานเทศบาล ( ) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

( ) พนักงานเมืองพัทยา ( ) ข้าราชการพลเรือน ( ) ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น.....

ตำแหน่ง.....ระดับ..... อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด (กรม/อบต./เทศบาล/อบจ.).....กระทรวง/จังหวัด.....

สมัครสอบคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา ข้าราชการองค์การ

บริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการพลเรือน พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น เพื่อรับ โอนมา

บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในตำแหน่ง.....

.....ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ**

(1) ผู้อนุญาตจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแทนได้เท่านั้น

- กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้แก่นายก อบต. นายกเทศมนตรี นายก อบจ. ที่ผู้สมัครสังกัดอยู่ เว้นแต่กรณีไม่มีนายกฯ ให้หมายรวมถึงผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกฯ

- กรณีข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการประเภทอื่นให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการประเภทนั้น

(2) ในกรณีที่หนังสือรับรองไม่ถูกต้อง หรือผู้สมัครสอบไม่ได้ยื่นหนังสือรับรองพร้อมกับใบสมัครสอบจะไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกฯ



ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	วันดำเนินการ	จำนวนวัน
2. การตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ	<p>2) เอกสารและหลักฐานที่ยื่นสมัครจะต้องถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยจะต้องไม่มีรอยขีด ลบ ชูด ฆ่าใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่สงสัยต้องให้ผู้สมัครนำเอกสารต้นฉบับมาแสดงด้วย</p> <p>3) เมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ให้ออกเลขลำดับที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (ในใบสมัครฯ) โดยแยกเป็นแต่ละตำแหน่ง</p> <p>4) สรุปการรับสมัครในแต่ละวัน โดยแยกเป็นรายตำแหน่ง ตามแบบรายงานรายชื่อผู้สมัคร</p> <p>5) รายงานรายชื่อผู้สมัครในแต่ละตำแหน่งทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9000 ต่อ 3331 หรือ 0-2241-5637</p>	17 ต.ค. 48	
	<p><b>2.1 <u>ตรวจคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u></b></p> <p>1) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>2) การตรวจสอบ ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ โดยสามารถตรวจสอบได้จากสำเนาบัตรประวัติการรับราชการของผู้สมัครสอบคัดเลือก และสำเนาปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการศึกษาที่ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>3) กรณีถ้าไม่ชัดเจนหรือมีข้อสงสัยประการใด จะต้องให้ผู้สมัครนำเอกสาร หลักฐานที่ชัดเจนมาขึ้นใหม่ สำหรับเอกสารหรือหลักฐานที่ถ่ายภาพสำเนาจะต้องให้ผู้สมัครรับรองความถูกต้องของเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว โดยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องไว้ทุกฉบับ (ทุกหน้าทุกแผ่น) ด้วย</p> <p>4) กรณีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้รายงานท้องถิ่นจังหวัดเพื่อพิจารณาและทำความเข้าใจ</p>	17 – 21 ต.ค. 48	5 วัน

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	วันดำเนินการ	จำนวนวัน
<b>3. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก</b>	<p>5) สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด รวบรวมใบสมัครและหลักฐานเอกสารต่างๆพร้อมด้วยค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกส่งให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกด้วยตนเองที่ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต. ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2548</p> <p>คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกและวันเวลา สถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2548</p>	<p>25 ต.ค. 48</p> <p>18 พ.ย. 48</p>	<p>1 วัน</p>

แบบรายงานรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สมัครสอบตำแหน่ง .....

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อคุณวุฒิและสาขา/ โปรแกรมวิชา)		ตำแหน่งปัจจุบัน		ภูมิลำเนา (อำเภอ จังหวัด)	โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้
			ที่ใช้สมัคร	สูงสุด	ตำแหน่ง	สังกัด		

(ลงชื่อ) ..... ท้องถิ่นจังหวัด .....

(.....)